

## Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

İlgi : Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu görevlilerinin uyacakları Mesleki Etik Kuralları belirlemek, uygulamayı yönetmek ve etik kültürü yerleştirmek amacıyla Kamu Görevlisi Etik Kurulu kurulmuş ve ilgi yönetmeliğin 29.maddesi gereğince Bakanlığımız Etik Komisyonu oluşturulmuştur.

İlgi yönetmeliğin 23.maddesinde "Kamu görevlileri, görevlerini yürütürken bu yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler. Bu ilkeler, kamu görevlilerinin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur.

Bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, bir ay içinde, ekte yer alan Etik Sözleşme belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge, personelin özlük dosyasına konur.Kurum ve kuruluşların yetkili disiplin amirleri, personelin sicil ve performansını, bu yönetmelikte düzenlenen etik davranış ilkelerine uygunluk açısından da değerlendirirler." hükmü yer almaktadır.

Dolayısı ile okulunuzda göreve yeni başlayan ya da dosyasında Etik Sözleşmesi bulunmayan tüm personele yukarıda belirtilen hüküm gereği Etik Sözleşmesi imzalatılarak özlük dosyasına konulması ve bu çalışmanın sürekli hale getirilmesi gerekmektedir.

## KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLESMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

\* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

\* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

\* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

\* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

\* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

\* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

\* Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

**T.C.Kimlik No** : .....

**Adı Soyadı** : .....

**Unvanı** : .....

**Kurumu** : .....

**İmza** :

**Tarih** : .... / ..... / 20...